



دانشگاه علوم اجتماعی تهران

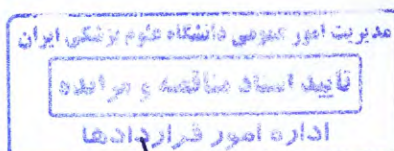
تاریخ :

شماره :

پیوست :

قرارداد تهیه، طبخ و توزیع غذا

۱- نام کارفرما :	
۲- نام نماینده کارفرما :	۳- سمت نماینده کارفرما :
شناسه ملی کارفرما :	
شناسه ملی :	
۴- نام شرکت پیمانکار :	۵- شماره و تاریخ تعیین صلاحیت شرکت :
شماره ثبت شرکت :	شماره :
کد اقتصادی :	تاریخ ثبت شرکت :
شناسه ملی :	توسط :
۶- نام نماینده پیمانکار :	
۷- سمت نماینده پیمانکار :	
۸- مجوز قانونی قرارداد :	
صورتحساب ترک تشریفات مناقصه شماره :	
مورخ :	
۹- موضوع قرارداد عبارتست از :	
۹-۱- نوع کار : تهیه، طبخ و توزیع غذا. ۹-۲- واحد کار : پرس / غذا ۹-۳- حجم کار : بر اساس شرح مندرج در فرم پیشنهاد قیمت قرارداد ۹-۴- کیفیت و کمیت کار : بر اساس شرایط اختصاصی قرارداد. ۹-۵- حداقل نیروی انسانی مورد نیاز : براساس جدول نقرات پیوست قرارداد.	
۱۰- مدت انجام قرارداد :	
مدت زمان انجام قرارداد به مدت : یکسال شمسی تاریخ شروع : تاریخ خاتمه :	
۱۱- مبلغ قرارداد :	
۱۱-۱- مبلغ ماهیانه : براساس جدول پیشنهاد قیمت قرارداد. ۱۱-۲- مبلغ سالانه کل قرارداد (ارزش حجم کل کار) : * (حجم کل کار شامل کلیه مواد مصرفی، هزینه‌های پرسنلی، حمل و نقل و کسورات متعلقه و سود پیمانکار می‌باشد) *** در صورت ارائه گواهینامه معتبر ثبت نام در نظام مالیات برارزش افزوده، مبلغ آن طبق قانون محاسبه و به پیمانکار پرداخت می‌گردد.	
۱۲- نحوه پرداخت پس از کسر کلیه کسورات قانونی :	
پرداخت براساس تایید کارفرما در دوازده مرحله، به شرح زیر صورت می‌گیرد : ۱۲-۱- پرداخت‌های ماهانه؛ در پایان هر ماه پیمانکار پس از پرداخت کلیه حق‌الزحمه پرسنل خود براساس بند ۵ و ۶-۱۷ قرارداد، مدارک مربوطه را به همراه صورت وضعیت ماهیانه جهت تایید ناظر ارسال می‌نماید که پس از تنظیم فرم گزارش نظارت توسط ناظر و اعمال جرایم مربوطه (طبق دستورالعمل پیوست) براساس آیین‌نامه مالی معاملات دانشگاه و مفاد قرارداد در وجه پیمانکار پرداخت می‌گردد. ۱۲-۲- از هر پرداختی به پیمانکار ۵٪ بابت ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی کسر و در حساب سپرده نزد کارفرما نگهداری می‌شود، استرداد مبلغ ذکر شده پس از ارائه مقاصحاسب از سازمان تامین اجتماعی توسط پیمانکار و با رعایت ماده ۳۸ و اصلاحات الحاقی به آن ممکن خواهد بود. ۱۲-۳- پرداخت آخرین صورتحساب منوط به اخذ مقاصحاسب از سازمان تامین اجتماعی و ارائه به کارفرما می‌باشد. ۱۲-۴- در صورت افزایش قیمت اقلام اصلی (برنج، گوشت، روغن، مرغ) بیش از ۲۰٪ نسبت به شاخص تورم بهای اقلام مذکور اعلامی بانک مرکزی در مدت ۳ ماه و بر اساس نحوه محاسبات درج شده در فرم پیوست قرارداد نسبت به محاسبه مابه‌التفاوت قیمت اقدام و به پیمانکار پرداخت خواهد شد.	



قرائت شد مورد قبول است

محل مهر و امضای شرکت

۸۸۶۲۲۵۷۷ فکس ۸۶۷۰۱

نماینده کارفرما

تایید و محل امضا

آدرس : تهران بزرگراه شهید همت غرب - بین تقاطع شیخ فضل‌الله نوری و شهیدچمران - تلفن



۱۳- روش اصلاح قرارداد :

- ۱- ۱۳- کارفرما می تواند با توافق طرفین و در صورت ضرورت و پس از اخذ موافقت معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه مقدار کالا و میزان کار را حداکثر تا ۲۵٪ کاهش یا افزایش دهد و مبلغ قرارداد نیز متناسب با کاهش یا افزایش حجم قرارداد تغییر می نماید با توجه به نوع قرارداد تغییر مدت قرارداد با توافق طرفین می باشد.
- ۲- ۱۳- پیمانکار متعهد می گردد حسب نیاز کارفرما تا تعیین پیمانکار جدید و تحویل کار حداکثر دو ماه برابر مفاد موجود در این قرارداد بعد از اتمام قرارداد با همان قیمت و شرایط موجود به ارائه خدمت ادامه دهد.
- ۳- ۱۳- در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد، با توافق طرفین و با رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی لازم اصلاح می گردد.

۱۴- تعهدات کارفرما :

- ۱- ۱۴- کارفرما یک نفر ترجیحاً کارشناس تغذیه را به عنوان ناظر قرارداد و نماینده خود جهت نظارت بر روند اجرای قرارداد، تکمیل فرم گزارش نظارت ماهیانه و تایید صورت وضعیت ماهیانه به پیمانکار معرفی می نماید.
- ۲- ۱۴- کارفرما متعهد می شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار پیمانکار قرارداد دهد.
- ۳- ۱۴- کارفرما متعهد است نسبت به واریز مالیات متعلقه به حسابهای مربوطه در راس موعد مقرر اقدام لازم معمول دارد.
- ۴- ۱۴- ضمن محفوظ بودن حق فسخ یکطرفه قرارداد از سوی کارفرما در هر مرحله از قرارداد، کارفرما متعهد است حداقل یک ماه قبل از فسخ، موضوع را کتبا به پیمانکار اطلاع دهد، ضمناً پیمانکار حق هیچگونه اعتراض یا درخواست خسارت از کارفرما را ندارد.
- ۵- ۱۴- کارفرما متعهد است هزینه های انجام خدمات را طبق قرارداد از محل اعتبارات تخصیص یافته پرداخت نماید.
- ۶- ۱۴- کارفرما موظف است بررسیهای لازم را توسط واحدهای ذیربط و سایر عوامل انجام و در صورت مشاهده هرگونه تخلف، نسبت به استیفای حقوق کارکنان تحت پوشش پیمانکار «براساس بند ۴-۱۵ قرارداد» اقدام و گزارش آن را به وزارت کار و امور اجتماعی منعکس نموده و سپس با رعایت مقررات مربوطه پس از دادن دو اخطار کتبی با فاصله یک ماه نسبت به لغو و فسخ یکسویه قرارداد اقدام نماید. بدیهی است پس از لغو قرارداد هرگونه انعقاد قرارداد با پیمانکار مزبور ممنوع می باشد.

۱۵- تعهدات پیمانکار :

- ۱- ۱۵- کلیه خدمات رفاهی کارگران از جمله تمدید دفترچه های بیمه، وصول و جابجایی چک های دریافتی از کارفرما، واریز و دریافت فیش های مالیاتی و بیمه، پیگیری صورتحسابهای مربوط به قرارداد، پاسخگویی در خصوص نحوه کار و وضع ظاهری کارگران و تضمین کیفیت مواد مصرفی، حفاظت از تجهیزات پیمانکار به عهده نماینده پیمانکار می باشد.
- ۲- ۱۵- پیمانکار متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد. همچنین تهیه انواع وسایل و مواد شوینده و نظافتی و ماسک و دستکش و کیسه نایلون، به عهده پیمانکار می باشد و پیمانکار می بایست هزینه آنها در پیشنهاد قیمت لحاظ نماید.
- ۳- ۱۵- در صورتی که کارفرما متوجه تخلف شرکت پیمانکار شود کارفرما از طرف پیمانکار اختیار تام دارد که، پرداخت به کارکنان را از محل مبلغ قرارداد از طریق ذیحساب (مدیر امور مالی) و یا مسئول امور مالی حسب مورد انجام دهد و متناسباً صورت وضعیت پیمانکار را کاهش داده و یا از محل تضمین انجام قرارداد کسر نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را در این خصوص ندارد.
- ۴- ۱۵- پیمانکار متعهد می گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان بندی که به تایید کارفرما می رساند انجام دهد.
- ۵- ۱۵- کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار بعهده پیمانکار می باشد و کارفرما جز در اجرای تبصره ۱ ماده ۱۳ قانون کار (مطالبات کارگر جزء دیون ممتازه بوده و کارفرمایان موظف می باشند بدهی پیمانکاران به کارگران را برابر رای مراجع قانونی از محل مطالبات پیمانکار، از جمله ضمانت حسن انجام کار، پرداخت نمایند) هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهد داشت.
- ۶- ۱۵- پیمانکار اعلام می نماید که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ با اصلاحات بعدی نمی باشد. در صورت کشف خلاف این امر علاوه بر مسئولیت قانونی و ایجاد حق فسخ برای کارفرما جبران خسارات وارده با تشخیص و تعیین کارشناس منتخب کارفرما به عهده پیمانکار خواهد بود و پیمانکار حق هرگونه اعتراض را نسبت به کیفیت و کمیت خسارات معین از خود سلب می نماید و کارفرما می تواند خسارات را از مطالبات یا تضمین انجام تعهدات پیمانکار یا هر طریق مقتضی و ممکن وصول نماید.

قرائت شد مورد قبول است

محل مهر و امضای شرکت

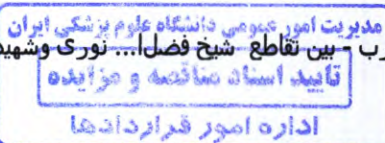
۸۶۷۰۱ فکس ۸۸۶۲۲۵۷۷

شماره صفحه ۱/۱

نماینده کارفرما

تایید و محل امضا

آدرس : تهران بزرگراه شهید همت غرب - بین تقاطع - شیخ فضل الله - نوری و شهید چمران - تلفن





۷- ۱۵- پیمانکار متعهد می گردد مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیات های حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد .

۸- ۱۵- پیمانکار متعهد است تعهدات موضوع قرارداد را شخصاً انجام دهد و از واگذاری تعهدات به صورت جزئی و یا کلی به غیر خودداری نماید در صورت واگذاری علاوه بر این که این واگذاری از اعتبار ساقط بوده و ایجاد حق فسخ برای کارفرما می نماید، جبران خسارت وارده با تعیین کارفرما به عهده پیمانکار خواهد بود و کارفرما می تواند خسارت معین را از تضمین انجام تعهدات ارائه شده توسط پیمانکار و یا هر طریق ممکن و مقتضی وصول نماید و پیمانکار حق اعتراض نسبت به اقدامات کارفرما را از خود سلب می کند.

۹- ۱۵- هرگونه تغییر در وضعیت پیمانکار می بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به کارفرما اعلام گردد. بدیهی است عواقب و مسؤولیت های ناشی از عدم رعایت این بند به عهده پیمانکار می باشد .

۱۰- ۱۵- پیمانکار متعهد است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تایید سازمان تامین اجتماعی رسیده باشد، به کارفرما ارائه نماید . هر گونه تغییر وضعیت حقوقی پیمانکار موثر در قرارداد و تعهدات پیمانکار نمی باشد.

۱۱- ۱۵- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان با ارائه مستندات قانونی و اخذ رای از دادگاه های صالحه توسط پیمانکار پرداخت خواهد شد .

۱۲- ۱۵- پیمانکار طرف قرارداد متعهد می گردد برای نیروی انسانی تحت پوشش، کارت سلامت و بهداشت و گواهی آموزشی دوره های بهداشتی را ظرف مدت ۲۰ روز از شروع قرارداد اخذ نماید . که در این صورت کلیه هزینه های مربوط به اخذ کارت فوق به عهده پیمانکار بوده و چنانچه در موعد مقرر نسبت به انجام آن اقدام ننماید کارفرما می تواند از محل طلب پیمانکار نسبت به انجام آن اقدام نموده و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را در این خصوص ندارد .

۱۳- ۱۵- شرکت پیمانکار متعهد می گردد، آموزش های تخصصی، حرفه ای لازم را به کارکنان خود (جهت واگذاری کار) بدهد.

۱۴- ۱۵- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده پیمانکار است و شرکت پیمانکار در مقابل کارفرما پاسخگوست .

۱۵- ۱۵- پیمانکار متعهد به رعایت نظام های جاری کارفرما و حفظ اسرار و نکات ایمنی می باشد. در صورت افشاء اسرار مسؤولیت قانونی آن متوجه پیمانکار بوده و موظف خواهد بود خسارات وارده ناشی از این امر را با تشخیص و تعیین کارفرما پرداخت نماید.

۱۶- ۱۵- کلیه کارگران که در اجرای این قرارداد بکارگرفته می شوند کارگر پیمانکار محسوب می شوند و هیچگونه رابطه استخدامی کارگری با کارفرما نداشته و نخواهند داشت .

۱۷- ۱۵- پیمانکار مکلف است در بکارگیری مستخدمین اعم از مرد یا زن داشتن سلامت جسمی و روانی کامل کارگران را لحاظ نموده و افرادی را به کار گمارد که سوء سابقه نداشته و در مورد کارگران مرد دارا بودن کارت معافیت دائم و یا کارت پایان خدمت نظام وظیفه الزامیست ضمناً رعایت کلیه مقررات حفاظتی قانون کار بعهد پیمانکار بوده و وی مکلف است ، پس از عقد قرارداد و قبل از شروع به کار نسبت به تشکیل پرونده پرسنلی (برگه عدم سوء پیشینه ، عدم اعتیاد ، کارت سلامت بهداشتی ، کارت پایان خدمت یا معافیت دائم و.....) جهت هر کدام از پرسنل خود و ارائه آن به کارفرما اقدام نماید .

۱۸- ۱۵- حقوقی که بر اثر تخلف از شرایط مندرج در قرارداد فی مابین کارفرما و پیمانکار ، برای کارفرما ایجاد می شود ، جز در مورد احکام قطعی محاکم قضائی که لازم الاجرا خواهد بود، کلاً یا بعضاً قابل بخشودن نبوده و کارفرما مجاز است موارد اشاره شده را از محل تضمین انجام تعهدات پیمانکار برداشت نماید و پیمانکار حق اعتراض در این خصوص را از خود سلب می نماید .

۱۹- ۱۵- ساعت انجام کار را کارفرما تعیین می کند . پیمانکار متعهد است ترتیبی اتخاذ نماید که نیروی انسانی وی، در ساعات غیراداری نیز به صورت کشیک ، جهت انجام برخی از امور در محل کار حضور داشته باشند .

۲۰- ۱۵- در مبلغ ارزش حجم کل قرارداد، کلیه هزینه های مربوطه، شامل : دستمزد نیروی انسانی بر اساس قانون کار و طبقه بندی مشاغل ، سود پیمانکار و غیره منظور شده است و همچنین کلیه افزایشات قانونی ناشی از افزایش حقوق و دستمزد و قیمت مواد اولیه در طول مدت قرارداد بر عهده پیمانکار می باشد و به هیچ وجه حق درخواست اضافه پرداختی را نخواهد داشت .

۲۱- ۱۵- پیمانکار موظف است به استناد ماده ۸۵ و ۹۱ قانون کار و بر اساس ماده ۶۱ آیین نامه حفاظت و بهداشت عمومی در هر سال دو دست لباس کار مجاناً در اختیار هر کارگر بگذارد. لباس کار باید مناسب با نوع کار بوده و به تایید ناظر قرارداد رسیده و طوری تهیه شود که کارگر بتواند به راحتی وظائف خود را انجام دهد و موجب بروز سوانح نگردد . در غیر این صورت شخصاً مسئول و پاسخگو خواهد

قرائت شد مورد قبول است

محل مهر و امضای شرکت

۸۶۷۰۱ فکس ۸۸۲۲۵۷۷

شماره صفحه ۱۲

نماینده کارفرما

تایید و محل امضا

آدرس : تهران بزرگراه شهید همت غرب - بین تقاطع بلوار فضل و نور و شهید چمران - تلفن

تایید اسناد مناقصه و مزایده
اداره امور قراردادها



بود .

۲۲-۱۵- پیمانکار متعهد است بر اساس ماده ۶۲ آیین نامه حفاظت و بهداشت عمومی به کارگرانی که با مواد شیمیایی کار می کنند علاوه بر لباس کار - بر حسب نوع کار وسایل استحضافی لازم از قبیل پیش بند و کفش و دستکش مخصوص و عینک و غیره که آنان را از آسیب مواد مزبور مصون دارد ، ارائه نماید .

۲۳- ۱۵- پیمانکار متعهد است از تجهیزات و امکاناتی که بطور امانی از طرف کارفرما طبق لیست که در آغاز قرارداد در اختیار شرکت قرار گرفته به نحو احسن نگهداری و حراست نموده و جز برای انجام تعهدات این قرارداد از آن استفاده دیگری نکند و در پایان قرارداد آنها را صحیح و سالم، به کارفرما مسترد نماید و چنانچه در اثر سهل انگاری پیمانکار آسیبی به تجهیزات امانی وارد آید، با نظر کارفرما، جبران خسارت نماید. در غیر این صورت هزینه خسارت وارده از محل تضمین کسر می گردد.

تبصره: پیمانکار متعهد است معادل قیمت تجهیزات امانی (باتوجه به قیمت کارشناسی اعلام شده از سوی دانشگاه) ضمانت معتبر به کارفرما ارائه نماید.

۲۴- ۱۵- جبران و پرداخت خسارات وارده احتمالی به تاسیسات و لوازم یا ساختمان های کارفرما یا سایر اشخاص حقیقی و حقوقی که بر اثر قصور یا تقصیر و سهل انگاری کارگران پیمانکار صورت می پذیرد جزء تعهدات پیمانکار بوده و میبایستی میزان خسارت وارده را طبق نظریه کارشناس معتمد کارفرما پرداخت نماید .

توجه : پیمانکار کلیه نیروهای موضوع قرارداد را به منظور جبران خسارت جانی احتمالی تحت پوشش بیمه مسوولیت مدنی قرارداد و کلیه هزینه های مربوط به اخذ بیمه نامه های مذکور بر عهده پیمانکار خواهد بود و می بایست توسط وی در مبلغ قرارداد لحاظ گردد . تاکید می نماید کارفرما در خصوص جبران خسارت اشاره شده از قبیل جانی و هیچگونه تعهدی ندارد .

۲۵- ۱۵- مطلع نمودن کارفرما از هرگونه تغییر کارگران از تعهدات پیمانکار بوده و در صورتیکه یک یا چند نفر از کارگران مورد قبول کارفرما قرار نگیرند و اخلاق و رفتار و نحوه انجام وظیفه آنان مورد رضایت کارفرما نباشد، پیمانکار موظف است ظرف مدت چهل و هشت ساعت پس از ابلاغ کتبی کارفرما ، نسبت به تعویض آنان اقدام و جایگزین مناسب را معرفی نماید .

۲۶- ۱۵- حضور و غیاب کارکنان پیمانکار توسط کارفرما صورت می گیرد .

۲۷- ۱۵- چنانچه کارفرما بنا به ضرورت مبادرت به جابجائی دفاتر خود از ساختمانی به ساختمان دیگر و یا طبقه ای به طبقه دیگر نماید ، پیمانکار متعهد است بدون هیچگونه شرطی، نسبت به جابجائی نیروها و استقرار آنها در محل جدید اقدام و ارائه سرویس نماید .

۲۸- ۱۵- پیمانکار طرف قرارداد متعهد است نسبت به تعداد کارکنان شاغل، افراد مورد تایید کارفرما را به عنوان جایگزین افرادی که در مرخصی استحقاقی یا استعلاجی می باشند ، تعیین نموده و برای آنان کارت تایمکس تهیه و در اختیار آنان قرار دهد. تعداد کارکنان آشپزخانه می بایست دقیقاً با تعداد مندرج در جدول نیروی انسانی آشپزخانه باشد در صورتی که تعداد پرسنل به تعداد نفرات اعلام شده نباشد پیمانکار طبق جدول جرایم موظف به پرداخت جریمه می شود.

تبصره: پیمانکار موظف است در آشپزخانه یک نفر سر آشپز ماهر و با سابقه کار مفید در ادارات و مراکز دولتی (دارای گواهی حسن انجام کار) را به کارفرما به صورت کتبی معرفی نماید و ، پیمانکار می بایست گواهینامه دوره آموزش سر آشپزی از مؤسسات معتبر مطالعاتی سیاحتی یا مستنداتی دال بر سر آشپزی وی را به کارفرما ارائه نماید.

تبصره: پیمانکار متعهد می گردد تعداد نیروهای ذکر شده در جدول نیروهای انسانی آشپزخانه در آشپزخانه را بکارگیرد و در صورت مرخصی و عدم حضور هریک از پرسنل با هماهنگی و تایید نماینده کارفرما نیروی جایگزین بکار گیرد (بکارگیری تعدادهای ذکر شده الزامی است) .

۲۹- ۱۵- پیمانکار متعهد است براساس طرح هماهنگ طبقه بندی مشاغل وزارت کار حقوق و دستمزد و سایر مزایای کارکنان خود را محاسبه و پرداخت نماید. (به غیر از سر آشپز و آشپز که طبق مبلغ اعلام شده در قرارداد می بایست پرداخت گردد). و پیمانکار موظف است پایان هر ماه لیست واریز بیمه ماه قبل و حقوق همان ماه را به کارفرما تحویل نماید .

۳۰- ۱۵- پیمانکار متعهد است باتوجه به طرح تکریم ارباب رجوع به کارکنان خود تفهیم نماید ، در رفتار با کارکنان واحد و ارباب رجوع رعایت کامل انضباط و ادب را بنمایند و از دخالت در کارهای خارج از شرح وظایف خود اجتناب ورزند . در صورت مشاهده هرگونه تخلف و برخورد ناشایست کارفرما ، طبق تشخیص خود مجاز به برخورد خواهد بود .

۳۱- ۱۵- پیمانکار متعهد است به کارکنان خود تفهیم نماید بدون اخذ مجوز از نماینده کارفرما ، حق انتقال هیچگونه وسایلی از اماکن موضوع قرارداد به خارج و داخل را نداشته و در صورت مشاهده، کارفرما مجاز به برخورد با پیمانکار طبق تشخیص خود و اعمال جریمه

قرائت شد مورد قبول است

محل مهر و امضای شرکت

شماره صفحه ۱۲۰۰

نماینده کارفرما

تایید و محل امضا

۸۸۶۲۳۵۷۷ فکس ۸۷۰۰۱

آدرس : تهران بزرگراه شهید همت غرب - بین تقاطع خیابان شهید رجایی و خیابان ولیعصر

تایید اسناد مناقشه و مزایده

اداره امور قراردادها



براساس خسارت وارده خواهد بود.

۳۲- ۱۵- از آنجائیکه پیمانکار، خود کارفرمای کارکنان تحت پوشش می باشد لذا متعهد است، ضمن عقد قرارداد فیما بین خود و کارکنان تحت پوشش، براساس ضوابط قانون کار و طرح طبقه بندی مشاغل، یک نسخه از قرارداد مذکور را جهت اطلاع به کارفرما تحویل نماید.

۳۳- ۱۵- پیمانکار موظف است کلیه خدمات مورد نیاز کارفرما را براساس موارد مندرج در شرایط اختصاصی که جزء لاینفک قرارداد می باشد به انجام رساند.

۳۴- ۱۵- پیمانکار با علم و اطلاع نسبت به ارائه خدمات و مبلغ قرارداد مبادرت به امضاء قرارداد نموده است و هیچگونه عذری از سوی پیمانکار مبنی بر افزایش نرخ و تورم پذیرفته و قابل قبول نمی باشد و پیمانکار تحت هر شرایطی می بایستی به تعهدات قراردادی خود عمل نماید.

۳۵- ۱۵- پیمانکار متعهد است که کلیه بدهیهای مالیاتی، بیمه تامین اجتماعی و حقوق و مزایای قانونی پرسنل خود را رأساً بپردازد و چنانچه به هر دلیل بابت بدهی مالیاتی یا بیمه یا حقوق و مزایای پرسنل کارفرما متضامناً یا منفرداً به موجب حکم مراجع قانونی یا قضایی مواجه شود یا تصمیمی اتخاذ شود که کارفرما ملزم به پرداخت شود در این فرض پیمانکار ضمن عقد خارج لازم به کارفرما اختیار تام داده است تا مبلغ مذکور را از حساب پیمانکار کسر و به محکوم له یا ذینفع یا دستگاه های اجرایی بپردازد و در این خصوص پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را ندارد و این حق را از خود سلب و ساقط نموده است.

۳۶- ۱۵- پیمانکار طرف قرارداد می بایست یک نفر را با مدرک تحصیلی کارشناس تغذیه بعنوان نماینده تمام الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام امور تغذیه و مدیریت آشپزخانه کتبا به کارفرما معرفی نموده و نامبرده موظف به حضور در محل کارفرما در تمام ایام هفته و در ساعات اداری می باشد.

۳۷- ۱۵- پیمانکار موظف است در صورت عدم پرداخت صورت وضعیت ماهیانه توسط کارفرما حداکثر ۲ ماه توان مالی لازم جهت ارائه خدمت و پرداخت دستمزد و مزایای کارکنان خود را داشته و در این مدت نسبت به ارائه خدمت براساس مفاد قرارداد اقدام نماید.

۳۸- ۱۵- پیمانکار موظف است مواد مورد نیاز پخت و توزیع غذا را طبق پرتکل خرید و تحویل غذا تحویل گرفته و در انبار ذخیره نماید.

۳۹- ۱۵- پیمانکار موظف است تمام غذاهای مندرج در برنامه غذایی را طبق آنالیز مواد غذایی و روش پخت غذاها تهیه و توزیع نماید.

۴۰- ۱۵- پیمانکار موظف است از پرسنل آشپزخانه یک نفر را جهت آماده سازی و توزیع صبحانه و میان وعده در نظر بگیرد و هزینه آن را در پیشنهاد قیمت لحاظ نماید.

۴۱- ۱۵- پیمانکار موظف است به صورت دوره ای سمپاشی و در صورت نیاز تله گذاری در آشپزخانه را انجام دهد.

۴۲- ۱۵- فروش آزاد غذا از سوی پیمانکار ممنوع می باشد پیمانکار موظف است طبق آمار پرس های اعلام شده از سوی کارفرما پرس های غذایی جهت فروش آزاد را طبخ و در اختیار کارفرما قرار دهد.

۴۳- ۱۵- پیمانکار متعهد است به صورت ماهانه فایل تنظیم شده جهت ارائه به سازمان تامین اجتماعی را پس از تأیید واحد مربوطه در سامانه نیروهای شرکتی به آدرس hrcompany.behdasht.gov.ir بارگذاری نموده و اطلاعات تکمیلی مورد نیاز را وارد نماید.

۴۴- ۱۵- پیمانکار موظف است ضایعاتی مانند کارتن، حلب روغن، روغن سوخته و ... را جهت فروش بعنوان ضایعات در اختیار کارفرما قرار دهد.

۴۵- ۱۵- پیمانکار موظف به ارائه تضمین معتبر معادل ارزش ریالی اموال تحویلی آشپزخانه بوده که تضمین فوق در پایان قرارداد پس از تحویل تجهیزات بصورت سالم قابل استرداد است.

۴۶- ۱۵- در صورت تعریف آنالیز غذاهای نیم پرس از سوی دانشگاه، پیمانکار موظف است طبق آنالیزهای اعلام شده اقدام به پخت غذا نماید.

۴۷- ۱۵- پیمانکار اعلام می نماید که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان بندی که به تایید کارفرما می رساند انجام دهد.

۴۸- ۱۵- کارفرما مجاز می باشد حقوقی را که بر اثر تخلف پیمانکار ایجاد میشود از محل تضمین انجام تعهدات و یا مطالبات پیمانکار با تشخیص و تعیین خود استیفاء نماید و پیمانکار حق اعتراض را در این خصوص از خود سلب می کند.

۱۶- تضمین انجام تعهدات:

به منظور تضمین انجام تعهدات، پیمانکار متعهد است به میزان ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد تضمین معتبر بسپارد. بدیهی است چنانچه پیمانکار به تعهدات قانونی خود به هر دلیلی عمل نکند و هر یک از مفاد قرارداد را بطور صحیح و کامل اجرا ننماید، تضمین انجام

قرائت شد مورد قبول است

محل مهر و امضای شرکت

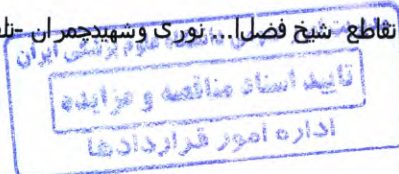
۸۶۷۰۱ فکس ۸۸۶۳۲۵۷۷

شماره صفحه ۱۴

نماینده کارفرما

تایید و محل امضا

آدرس : تهران بزرگراه شهید همت غرب - بین تقاطع شیخ فضل الله عسکری و شهید چمران - تلفن





تعهدات وی به نفع کارفرما ضبط شده و قرارداد فسخ می گردد.

یک فقره ضمانت نامه بانکی جهت تضمین حسن انجام تعهدات به شماره مورخ به عهده بانک شعبه کد به مبلغ ریال تسلیم کارفرما می گردد که در صورت رعایت کامل مفاد قرارداد بعد از اتمام قرارداد پس از تایید کارفرما قابل استرداد است .

۱۷- نظارت :

- ۱- ۱۷- کارفرما می بایستی با توجه به کمیت و کیفیت موضوع قرارداد فرد یا افراد (حقیقی و حقوقی) واجد شرایط را که صلاحیت آنان به تایید رسیده است را به عنوان ناظر به پیمانکار معرفی نماید .
- ۲- ۱۷- کلیه پرداخت ها به پیمانکار با تایید ناظر یا ناظرین صورت می گیرد .
- ۳- ۱۷- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی شرکت و کارکنان متبوع آنها با ناظر است .
- ۴- ۱۷- ناظر به کلیه کارکنان و واحدها معرفی می شود تا بر حسن اجرای قرارداد توسط شرکت و کارفرما نظارت نماید و مشکلات به ناظر منعکس گردد .
- ۵- ۱۷- ناظر باید مکاتیم اجرایی نظارت را باتوجه به شیوه های علمی و مدیریتی مبتنی بر نظرسنجی پیش بینی و اعمال نماید .
- ۶- ۱۷- پرداختهای قانونی کارگران پیمانکار ، همچنین وجوه پرداختهای غیرنقدی آنان از قبیل «بُن و غیره» براساس لیست های تنظیمی تهیه و انجام می گردد و می بایست قبل از پرداخت صورت وضعیت های پیمانکار مورد تایید کارفرما قرار گیرد .

۱۸- شرایط عمومی قرارداد :

- ۱- ۱۸- کارفرما درقبال مطالبات نیروی انسانی شرکت درزمینه ، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی ، سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح هیچگونه مسئولیت و التزامی ندارد .
- ۲- ۱۸- باتوجه به ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی پرداخت آخرین صورت وضعیت به پیمانکار و استرداد تضمین حسن انجام تعهدات ، موکول به ارائه مفاصاحساب بیمه از سوی پیمانکار می باشد .
- ۳- ۱۸- در صورتیکه براساس گزارش کتبی ناظر، پیمانکار در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد از محل صورت وضعیت پیمانکار بر اساس دستورالعمل جریمه که پیوست قرارداد است جرایم مربوطه کسر می گردد .
- ۴- ۱۸- در صورت ایراد خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی پیمانکار، کارفرما مجاز است ، درصدی از محل طلب ها و یا سپرده تضمین حسن انجام تعهدات شرکت اخذ خسارت نماید .
- ۵- ۱۸- وجوه مربوط به حقوق ، مزایا ، حق الزحمه ، عیدی و پاداش ، ذخیره مرخصی، بُن، حق السعی، حق مسکن، سنوات و سایر پرداخت های قانونی کارکنان از قبیل حق بیمه سهم کارفرما و مالیات حقوق کارکنان (مطابق لیست تنظیمی پیمانکار که به تایید ناظر قرارداد و کارفرما رسیده باشد) در پایان هرماه ، توسط پیمانکار به حساب کارگران واریز خواهد شد ، لیست های مربوطه در پایان هرماه همراه صورت وضعیت جهت رویت و تایید ناظر کارفرما ارائه می گردد .
- ۶- ۱۸- پیمانکار متعهد به دریافت رسید حق بیمه و مالیات های پرداختی و سایر کسورات قانونی مربوط به هر یک از صورت وضعیت های این قرارداد، از واحدهای مربوطه و سازمان تامین اجتماعی و ارائه آن به کارفرما در پایان ماه بعد می باشد . بدیهی است پرداخت حق الزحمه ماه بعد به پیمانکار منوط به ارائه رسید و مفاصاحسابهای فوق می باشد .
- ۷- ۱۸- پرداخت آخرین صورت وضعیت به پیمانکار باید به نحوی برنامه ریزی گردد که کلیه حقوق قانونی کارگران از قبیل عیدی ، سنوات ، عائله مندی ، مرخصی و غیره پرداخت و پس از اخذ اقرارنامه از کارگران مبنی بر دریافت کلیه حق و حقوق و مطالبات مرتبط خود ، تسویه حساب نهایی انجام گیرد .

۱۹- موارد فسخ قرارداد :

- در موارد ذیل کارفرمانسبت به فسخ یک طرفه بدون هیچگونه تشریفات قانون اقدام و در صورت لزوم برای جبران خسارت وارده از طریق مراجع ذیصلاح اقدام کرده و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت :
- ۱- ۱۹- در صورتی که پیمانکار از مفاد قرارداد تخلف نموده و یا به نحوی از عهده انجام تعهدات بر اساس مفاد قرارداد برنیاید یا بازدهی کمی و کیفی موارد مورد توافق در قرارداد به نحوی مطلوب نباشد، کارفرمامجاز است پس از ابلاغ دو اخطار کتبی به فاصله ۱۰ روز، در

قرائت شد مورد قبول است

محل مهر و امضای شرکت

شماره صفحه ۱۶۵

نماینده کارفرما

تایید و محل امضا

۸۸۶۲۲۵۷۷ فکس ۸۶۷۰۱

آدرس : تهران بزرگراه شهید همت غرب - بین تقاطع شیخ فضل الله نوری و شهید چمران - تلفن

تایید اسناد مناقصه و مزایده

اداره امور قراردادها



صورت عدم تغییر رویه از سوی پیمانکار، بنا به تشخیص کمیسیون ماده ۹۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه نسبت به فسخ قرارداد به صورت یکجانبه اقدام و تضمین انجام تعهدات پیمانکار را ضبط نماید.

۱۹-۲- در صورتی که پیمانکار موضوع قرارداد را به صورت کلی و جزئی به غیر واگذار نماید حتی به صورت وکالت.

۱۹-۳- اعتراض گسترده کارکنان تحت پوشش پیمانکار در مورد حقوق قانونی خود و اثبات به حق بودن اعتراض آنان برای کارفرما منجر به فسخ قرارداد می گردد .

۱۹-۴- کارفرما در هر زمان که تشخیص بدهد می تواند قرارداد را با اعلام کتبی از یک ماه قبل به صورت یک طرفه لغو نموده و نسبت به تسویه حساب با پیمانکار اقدام نماید.

۲۰- مرجع حل اختلافات:

در صورت بروز هرگونه ابهام و اختلاف در ارتباط با موضوع قرارداد و انجام وظایف محوله به هر نحوی، چنانچه طرفین نتوانند آنرا از طریق مسالمت آمیز حل و فصل نمایند در این صورت موضوع اختلاف به کمیسیون ماده ۹۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه ارجاع می گردد و رای صادره قطعی و نسبت به طرفین لازم الاجرا خواهد بود. رای صادره از طریق کمیسیون حضوراً ابلاغ یا به نشانی طرفین که در این قرارداد درج گردیده است به پیوست نامه اداری ارسال و ابلاغ خواهد شد.

۲۱- تعذر (فوری مازور):

در صورت بروز هرگونه رویداد که در قالب فورس مازور قابل تعریف بوده و بنا به تشخیص کارفرما بصورت موقت مانع از اجرای قرارداد توسط پیمانکار شود قرارداد به مدت ۲ ماه به حالت تعلیق در می آید و پس از پایان مدت اخیر و عدم رفع وضعیت فورس مازور طرفین می توانند یک بار دیگر مدت تعلیق را تمدید و پس از پایان مدت تعلیق و در صورت رفع موانع، اجرای مفاد قرارداد برای طرفین الزامی بوده و چنانچه پس از پایان مواعد تعلیق، موانع مرتفع نشود قرارداد منفسخ خواهد شد. شایان ذکر است در مدت فورس مازور ، هیچ یک از طرفین مسئول جبران خسارت ناشی از تعهد نخواهند بود.

۲۲- نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات :

نشانی کارفرما :

کد پستی:

تلفن :

نشانی پیمانکار :

کد پستی:

تلفن :

کلیه مکاتبات، اخبارها و تصمیمات مرتبط با این قرارداد از جمله در مقام رسیدگی به اختلافات احتمالی، به نشانی های فوق ابلاغ خواهد شد.

نشانی های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی های مذکور قانونی تلقی می شود. در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد و مسئولیت های مالی و قانونی ناشی از عدم اعلام نشانی جدید به کارفرما به عهده پیمانکار است. استفاده پیمانکار از نشانی کارفرما یا دانشگاه علوم پزشکی ایران به عنوان اقامتگاه قانونی ممنوع می باشد.

قبصره: در صورت هرگونه تغییرات اعم از حوزه فعالیت، صاحبان امضای مجاز، امضاء، مهر و سربرگ و....، طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند.

قرائت شد مورد قبول است

محل مهر و امضای شرکت

۸۸۶۲۲۵۷۷ فکس ۸۶۷۰۱

شماره صفحه ۱۸

نماینده کارفرما

تایید و محل امضا

آدرس : تهران بزرگراه شهید همت غرب - بین تقاطع شیخ فضل الله نوری و شهید چمران - تلفن

تایید اسناد مناقصه و مزایده

اداره امور قراردادها



دانشگاه علوم پزشکی تهران

تاریخ :

شماره :

پیوست :

۲۳- امضاء طرفین قرارداد :

این قرارداد در ۲۳ ماده، ... صفحه و پیوست‌های و دستورالعمل جریمه در چهار نسخه جهت: پیمانکار، کارفرما، امور مالی کارفرما، وزارت کار و امور اجتماعی مورد نیاز تهیه و تنظیم شده که پس از امضای طرفین قرارداد لازم‌الاجرا خواهد بود .

مهر و امضا صاحبان امضای مجاز پیمانکار:

نام رئیس امور مالی:

مهر و امضا کارفرما :

نام نماینده ۱:

نام و نام خانوادگی:

نام و نام خانوادگی:

نام نماینده ۲:

محل امضا:

محل امضا:

محل امضا:

دانشگاه علوم پزشکی ایران

معاونت توسعه مدیریت و منابع

اداره امور قراردادها

قرائت شد مورد قبول است

محل مهر و امضای شرکت

۸۶۷۰۱ فکس ۸۸۶۲۲۵۷۷

شماره صفحه ۱۷

نماینده کارفرما

تایید و محل امضا

آدرس : تهران بزرگراه شهید همت غرب - بین تقاطع شیخ فضل الله نوری و شهید چمران - تلفن

تایید اسناد مناقصه و مزایده
اداره امور قراردادها



دانشگاه علوم پزشکی تهران

تاریخ :

شماره :

پیوست :

نام مدرک : فرم دستورالعمل جریمه پیمانکاران تهیه ، طبخ و توزیع غذا
اهداف : نظارت بر عملکرد پیمانکاران غذا بصورت روزانه و دوره‌ای
منابع : گزارش‌های نظارتی

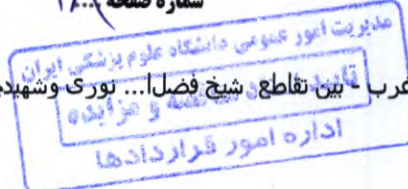
ردیف	موضوع	تعداد دفعات	نوع جریمه و میزان آن	توضیحات
۱	کسری غذا و مخلفات آن	نوبت اول	تذکر ، جبران کسری و جریمه به میزان ۱۰٪ آمار آن روز	۱- جبران کسری در اسرع وقت ۲- محاسبه قیمت روز ضریب آمار کل و باافزایش درصد جریمه محاسبه می گردد
		نوبت دوم	تذکر ، جبران کسری و جریمه به میزان ۲۵٪ آمار آن روز	
		نوبت سوم	تذکر ، جبران کسری و جریمه به میزان ۵۰٪ آمار آن روز	
		نوبت چهارم	تذکر ، جبران کسری و جریمه به میزان ۷۵٪ آمار آن روز	
		نوبت پنجم	تذکر ، جبران کسری و جریمه به میزان ۱۰۰٪ آمار آن روز و فسخ قرارداد و ضبط تضمین انجام تعهدات	
۲	در صورت عدم تهیه مواد از مراکز مجاز	نوبت اول	اجازه مصرف ندارد + مرجوع ماده + جایگزینی مناسب + تذکر + ۱۰۰٪ جریمه آمار روز	در صورتیکه برای سلامتی مشکل ایجاد کند
		نوبت اول	تذکر کتبی + ۱۰٪ آمار روزانه جریمه	در صورتیکه برای سلامتی مشکل ایجاد نکند
		نوبت دوم	تذکر کتبی + ۲۵٪ آمار روزانه جریمه	
		نوبت سوم	تذکر کتبی + ۵۰٪ آمار روزانه جریمه	
		نوبت چهارم	تذکر کتبی + ۷۵٪ آمار روزانه جریمه	
		نوبت پنجم	تذکر کتبی + ۱۰۰٪ آمار روزانه + فسخ قرارداد و ضبط سپرده	
۳	عدم تهیه مواد طبق مارک تعیین شده	نوبت اول	تذکر کتبی + جریمه ۲۵٪ آمار روزانه	فقط در صورت تعطیلی کارخانه یا توقف تولید ماده مذکور ، پیمانکار می تواند با دستور کتبی از ناظر تغذیه مارک جدید جایگزین نماید و جریمه نمی شود
		نوبت دوم	تذکر کتبی + جریمه ۵۰٪ آمار روزانه	
		نوبت سوم	تذکر کتبی + جریمه ۷۵٪ آمار روزانه	
		نوبت چهارم	تذکر کتبی + جریمه ۱۰۰٪ آمار روزانه	
۴	نداشتن کارت بهداشتی جهت هر نفر	نوبت اول	عدم اجازه به حضور فرد خاطی + ۵٪ آمار روزانه جریمه	
		در صورت تکرار	عدم اجازه به حضور فرد خاطی + ۱۰٪ آمار روزانه جریمه	
۵	عدم حضور نماینده پیمانکار در آشپزخانه سلف	نوبت اول	تذکر کتبی + ۵٪ آمار روزانه جریمه	+ درخواست تعویض نماینده پیمانکار
		نوبت دوم	تذکر کتبی + ۱۰٪ آمار روزانه جریمه	
		نوبت سوم	تذکر کتبی + ۵۰٪ آمار روزانه جریمه	
		نوبت چهارم	تذکر کتبی + ۱۰۰٪ آمار روزانه جریمه + فسخ قرارداد و ضبط حسن انجام کار	
۶	ایجاد خسارت ساختمانی و تاسیساتی به آشپزخانه و سلف و تاسیسات کارفرما	هر نوبت	تذکر کتبی + جبران و ترمیم خسارت به تشخیص نماینده کارفرما + ۵۰ درصد مبلغ خسارت به عنوان جریمه	در صورت مشکلاتی مثل قطعی گاز سراسری + برق + آب یا وقوع حوادث غیرمترقبه راهکار با نظرات کمیته ۳ نفره از طرف کارفرما تعیین می شود و جریمه ندارد

قرائت شد مورد قبول است

محل مهر و امضای شرکت

۸۸۶۲۳۵۷۷ فکس ۸۶۷۰۱

شماره صفحه ۱۸



نماینده کارفرما

تایید و محل امضا

آدرس : تهران بزرگراه شهید همت غرب - بین تقاطع شیخ فضلای ... توری و شهید چمران - تلفن



ردیف	موضوع	تعداد دفعات	نوع جریمه و میزان آن	توضیحات
۷	تاخیر و دیرکرد غذا	نوبت اول	تذکر کتبی و به ازای هر ۳۰ دقیقه دیرکرد ۱۰٪ آمار روزانه جریمه	-
		نوبت دوم	به ازای هر ۳۰ دقیقه دیرکرد ۲۵٪ آمار روزانه جریمه	
		نوبت سوم	به ازای هر ۳۰ دقیقه دیرکرد ۵۰٪ آمار روزانه جریمه	
		نوبت چهارم	به ازای هر ۳۰ دقیقه دیرکرد ۷۵٪ آمار روزانه جریمه	
		نوبت پنجم	تذکر کتبی + به ازای هر ۳۰ دقیقه دیرکرد ۱۰۰٪ جریمه و فسخ قرارداد و ضبط سپرده	
۸	عدم تناسب ظاهری غذا مانند بو، طعم، رنگ، قوام، غلظت، ... خامی و له شدگی و سایر موارد	نوبت اول	تذکر کتبی + ۱۰٪ آمار روزانه جریمه	-
		دفعات بعدی	به ازای هر سابقه قبلی ۱۰٪ به درصد قبلی اضافه می گردد	
۹	غیرقابل استفاده بودن قطعی غذا به تشخیص ۳ نفر از نمایندگان کارفرما و اعتراض جمعی نظیر فساد - ترشیدگی، ظاهر و طعم نامناسب	یک نوبت	تذکر کتبی + تنظیم صورتجلسه و اعمال ۱۰۰٪ جریمه و عدم استفاده از غذای موردنظر و مکلف نمودن پیمانکار به تهیه مناسب غذا در اسرع وقت با نظر نمایندگان کارفرما در صورت تکرار تذکر دوم و فسخ قرارداد و ضبط سپرده	-
۱۰	عدم رعایت بهداشت فردی، مواد غذایی، محیط در کلیه مراحل شامل تهیه، آماده سازی، پخت، توزیع و جمع آوری و رفع بهداشتی زباله و ...	نوبت اول	تذکر کتبی + ۵٪ آمار روزانه جریمه	-
		دفعات بعدی	به ازای هر سابقه قبلی مشابه ۵٪ به جریمه اضافه می گردد	
۱۱	در صورت عدم صلاحیت هر کدام از نیروها، برخورد نامناسب نیروهای پیمانکار یا ارباب رجوع یا نمایندگان کارفرما در آشپزخانه، سلف سرویس	نوبت اول	تذکر کتبی + ۱۰٪ آمار روزانه جریمه	-
		نوبت های بعدی	به ازای هر سابقه قبلی ۵٪ آمار روزانه به جریمه اضافه می گردد.	

* در صورت بروز موردی غیر از موارد فوق الذکر که موجب اخلاف در فرایند ارائه خدمت یا ایجاد نارضایتی خدمت گیرندگان شود کارفرما در تعیین نوع و میزان جریمه مخیر بوده و پیمانکار حق هر گونه اعتراض را از خود سلب می نماید

قرائت شد مورد قبول است
محل مهر و امضای شرکت

شماره صفحه ۱۹

نماینده کارفرما
تایید و محل امضا

آدرس : تهران بزرگراه شهید همت غرب - بین تقاطع شیخ فضل الله نوری و شهید چمران - تلفن ۸۶۷۰۱ فکس ۸۸۶۲۲۵۷۷

تایید اسناد مناقصه و مزایده

اداره امور قراردادها